**2024年度　松山大学インターンシップ研修スケジュール**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日程 | 時 間 | 研　修　参　加　者 |
| Aグループ | Bグループ |
| 8月26日（月） | 9:00-12:30(12:15-12:30日誌作成) | 【庶務課】全体オリエンテーション、本学業務の概要（法人・組織等）、電話交換、本学の歴史等紹介、キャリアセンター事前ガイダンス(Aグループのみ)【東京オフィス】動画による施設・業務紹介、オンラインによる実践的ワークショップ(テーマ：「就活の軸を考える」) |
|  | 13:30-16:00(15:45-16:00日誌作成) | 【学生課】業務内容の説明、事務処理業務【学生支援室】業務内容の説明、相談対応関係、学生支援団体(PIER、POP)の活動紹介、心理療法体験 |
| 8月27日（火） | 9:00-12:30(12:15-12:30日誌作成) | 【キャリアセンター課】体験型IS。職員に帯同して企業訪問、キャリア支援事業の策定 | 【庶務課】松大UNIPA投稿用文書作成、契約書整理、施設見学(文京・樋又・御幸各キャンパス・久万ノ台グラウンド) |
| 13:30-16:00(15:45-16:00日誌作成) | 【教学推進課】業務説明（教学推進課の業務内容、教学マネジメントの推進に関する業務、自己点検・評価に関する業務、教学IRに関する業務）、教学IR体験プログラム（学生調査結果から「教学推進室News」の掲載内容を考える） |
| 8月28日（水） | 9:00-12:30、13:30-16:00(15:45-16:00日誌作成) | 【図書館】オリエンテーション、図書館見学、閲覧サービス業務、雑誌受入業務、図書発注、受入業務、目録業務、図書装備、質疑応答、総括 |
| 8月29日（木） | 9:00-12:30(12:15-12:30日誌作成) | 【社会連携課】社会連携事業（産官学連携事業・生涯学習事業等）について具体例の説明、2024(令和6)年度公開講座申込受付等の実際業務 |
| 13:30-16:00(15:45-16:00日誌作成) | 【教務課】休講、補講等の授業管理に関する業務、証明書交付業務、及び履修登録・試験業務等々 |
| 8月30日（金） | 9:00-12:30 | 【庶務課】グループワークによるコンセンサスづくり（大学案内・キャッチコピー作成） |
| 13:30-16:00(15:45-16:00日誌作成) | 【庶務課】午前中のグループワークの発表及び講評、全日程の振返り |

・庶務課員が各部署に案内いたします。

・昼休憩は、原則12:30～13:30です。

・研修期間中の服装はクールビズでお願いします。